

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung an:

**Derag Livinghotel**

E-Mail: [convention.sales.due@living-hotels.com](mailto:convention.sales.due@living-hotels.com)

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

Fax: 0211 / 41 729-180

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast:        Herr        Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Zimmerbuchung zum Seminar 04.11. - 08.11.2024 IDW Akademie**

Titel: Konzernrechnungslegung und Prüfung I (B24PW7-45)

Zimmer auf Abruf bis: 07.10.2024 (Businesszimmer bitte ruhige Lage)

- EZ Ü/F 04.11.–08.11. pro Nacht € 120,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 279,00/Wo (Mo-Fr) + City Tax
- Vorabanreise So 03.11. Ü/F € 94,00                      Tagesgast ohne Zimmer

**Stornierung:** Zimmer und Tagungspauschale können bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, MwSt, WLAN    **Extra zu zahlen:** City Tax 3,00 €/Nacht

**Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)**

- Wir bestätigen die Kostenübernahme für
    - Tagungspauschale €279,00** inkl. MwSt                      12€/24h Parken
    - Übernachtung/Frühstück zzgl. City Tax                       Vorabanreise So Ü/F
- (Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

**Rechnung bitte an:**

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Zimmerbestätigung des Hotels**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

\_\_\_\_\_  
Buchungsnummer:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Hotelstempel: