

Das Hotel erwartet die Angabe einer gültigen Kreditkarte mit Abbuchungserlaubnis oder Vorauszahlung. Die Kreditkarteninformationen teilen Sie dem Hotel über einen Link in der Reservierungsbestätigung mit.
Bitte füllen Sie das Formular am PC aus und senden Sie die **Buchung per E-Mail** an:

Leonardo Hotel Hamburg Altona

E-Mail für Zimmerreservierungen: [-> reservations.hamburg@leonardo-hotels.com](mailto:reservations.hamburg@leonardo-hotels.com)

Beerenweg 1A

22761 Hamburg

Tel. Reservierung: 030 / 439 703 600

Tel. Hotel: 040/182 125 300

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 09.11. - 13.11.2026 IDW Akademie

Titel: Prüfungsansatz und Prüfungstechnik (BA26PW03-0817)

Zimmer auf Abruf bis: 12.10.2026 (bitte möglichst ruhige Lage)

☐ Comfort EZ Ü/F 09.11.–13.11.2026 pro Nacht € 129,00

☐ Vorabanreise So 08.11.2026 Ü/F € 129,00

Stornierung: Zimmer können bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei storniert werden.

Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises der ersten Nacht zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, WLAN, City Tax.

Hinweis: Die Tagungspauschale wird durch die IDW Akademie in Rechnung gestellt.

Zahlungsinformation

Wir bitten für die Begleichung der Zimmerkosten um:

Abbuchung von der Firmenkreditkarte

inkl. Parkgebühren 19 €/24h

Rechnung, Zahlungseingang 7 Tage vorher

Teilnehmer zahlt beim Check-In

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnungsanschrift:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:

Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/

Firmenstempel: