

EXCEL FÜR PRÜFUNGSASSISTENTEN - AUFBAUWEBINAR

INHALT

Das Weblearning richtet sich an Prüfungsassistenten und Wirtschaftsprüfer, die ihre Excel-Kenntnisse vertiefen möchten, und vermittelt an vielen Beispielen und Übungen weiterführende Excel-Kenntnisse, welche die tägliche Arbeit im Bereich der Wirtschaftsprüfung deutlich erleichtern und effizienter durchführen lassen.

Der Schwerpunkt des Webinars unterteilt sich auf Datenaufbereitung mit Hilfe von diversen in Excel zur Verfügung stehenden Tools und Datenauswertung durch den Einsatz von zahlreichen Funktionen.

Themenübergreifend wird das Webinar durch viele Tipps und Tricks für den sicheren Umgang mit Excel abgerundet

THEMEN

Möglichkeiten und Tools zur Datenaufbereitung, u.a.

- Relative und absolute Bezüge
- Zellen und Bereichsnahmen
- Intelligente Tabellen
- Blitzvorschau
- Bedingte Formatierung
- Spezialfilter
- Tool Teilergebnis
- Schutzmechanismen in Excel

Formeln und Funktionen zur Datenanalyse, u.a.

- Funktion TEILERGEBNIS
 - Funktion AGGREGAT
 - Funktion SVERWEIS
 - Funktion WENN
 - Funktion SUMMEWENN
 - Funktion SUMMEWENNS
 - Funktion ZÄHLENWENN
 - Funktion ZÄHLENWENNS
 - Funktion INDEX & VERGLEICHE (optional)
- Tipps und Tricks in Excel

REFERENT

Dipl.-Kfm. Maximilian Schoichet

ZIELGRUPPE

Prüfungsassistenten und WP, die ihre Excel-Kenntnisse vertiefen möchten

TERMINE



[31.03.2025 - 01.04.2025](#)

DAUER

1. Tag, 09:00 bis 12:30 Uhr
2. Tag, 09:00 bis 12:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

521,50 + 19% USt = EUR 620,59

einschl. elektronischer Unterlagen und Verpflegung bei Präsenzveranstaltungen

www.idw-akademie.de