

Bitte füllen Sie dieses Formular am PC oder in Druckbuchstaben aus und senden Sie es mit gültigen Kreditkartendaten an:

Best Western Plus Hotel Fellbach-Stuttgart

E-Mail: veranstaltungen@bestwestern-fellbach.de

Tainer Str. 9

70734 Stuttgart

Tel.: 0711 5859-411

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 09.11. - 13.11.2026 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (BA26PW04-1109STG)

Zimmer auf Abruf bis: 12.10.2026 (bitte möglichst ruhiges Zimmer), Stichwort "IDW"

- ☐ EZ Ü/F 09.11.–13.11.26 pro Nacht € 134,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 390,50/Wo (Mo-Fr)
☐ Vorabanreise So 08.11. Ü/F € 134,00 Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls ohne Übernacht.)

Stornierung: Tagungspauschalen und Zimmer sind bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

☐ Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber:

☐ Wir bestätigen die Kostenübernahme für

☐ **Tagungspauschale € 390,50** inkl. MwSt 10 € / 24 h Parken

☐ Übernachtung/Frühstück ☐ Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: