

Bitte am PC oder in Druckbuchstaben ausfüllen und versenden an:

Best Western Premier Hotel Alsterkrug

E-Mail: bankett@alsterkrug.de

Alsterkrugchaussee 277

22297 Hamburg

Fax: 040 / 51 303 403

Tel.: 040 / 51 303 404

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 24.11. - 28.11.2025 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B25PW4-48)

Zimmer auf Abruf bis: 27.10.2025 (Premiumzimmer zur Gartenseite)

- ☐ EZ Ü/F Premium 24.11.-28.11. € 155,00/Nacht zzgl. 1x Tagungspauschale € 374,00/Wo (Mo-Fr)
☐ Vorabanreise So 23.11. Ü/F € 155,00 Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls ohne Übern.)

Stornierung: Tagungspauschale und Zimmer sind bis 3 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, Kultur- u. Tourismustaxe 3,60 € netto + 7% MwSt. = 3,85 € brutto

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

- ☐ Wir bestätigen die Kostenübernahme für
☐ **Tagungspauschale € 374,00** inkl. MwSt Parken 18 €/24h Garage bzw. 8 € außen
☐ Übernachtung/Frühstück/KTT ☐ Vorabanreise So Ü/F
(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

erfolgt elektronisch per E-Mail