

Bitte am PC oder in Druckbuchstaben ausfüllen und versenden an:Á

**Best Western Premier Hotel Alsterkrug**

E-Mail: [bankett@alsterkrug.de](mailto:bankett@alsterkrug.de)

Alsterkrugchaussee 277

22297 Hamburg

Fax: 040 / 51 303 403

Tel.: 040 / 51 303 404

Gast: Herr Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Zimmerbuchung zum Seminar 03.11. - 07.11.2025 IDW Akademie**

Titel: Prüfungsansatz und Prüfungstechnik (B25PW3-45)

Zimmer auf Abruf bis: 06.10.2025 (Premiumzimmer zur Gartenseite, bitte ruhige Lage)

- EZ Ü/F Premium 03.11.-07.11. € 155,00/Nacht zzgl. 1x Tagungspauschale € 374,00/Woche (Mo-Fr)
- Vorabanreise So 02.11. Ü/F € 155,00 Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls keine Übern.)

**Stornierung:** Zimmer und Tagungspauschalen sind bis 3 Tage vorher kostenfrei stornierbar.

Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, MwSt, Kultur- u. Tourismustaxe 3,60 € netto + 7% MwSt. = 3,85 € brutto

Á

Á

**Á Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)**

- Wir bestätigen die Kostenübernahme für
  - Tagungspauschale €374,00** inkl. MwSt Parken 18 €/24h Garage bzw. 8 € außen
  - Übernachtung/Frühstück/KTTÁ  Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)Á

**Rechnung bitte an:**

Á

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Zimmerbestätigung des Hotels**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

erfolgt elektronisch per E-Mail