

Bitte füllen Sie das Formular am PC oder in Druckbuchstaben aus und senden es mit gültigen Kreditkartendaten an:

Best Western Plus iO Hotel Eschborn

E-Mail: info@iohotel.bestwestern.de

Graf-Zeppelin-Str. 2

65824 Schwalbach/Ts.

Tel.: 06196 99 959-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 19.10. - 23.10.2026 IDW Akademie

Titel: Erstellung von Jahresabschlüssen (BA26PW02-1019FRA)

Zimmer auf Abruf bis: 21.09.2026 (bitte möglichst ruhige Lage)

- ☐ EZ Ü/F 19.–23.10.26 pro Nacht € 112,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 374,00/Wo (Mo-Fr) inkl. MwSt
☐ Vorabanreise So 18.10. Ü/F € 112,00 Tagesgast ohne Zimmer (bitte ankreuzen, falls ohne Übern.)

Stornierung: Tagungspauschalen sind bis 7 Tage und Zimmer bis 3 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 100% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt, Parken

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

☐ Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber:

☐ Wir bestätigen die Kostenübernahme für

☐ **Tagungspauschale € 374,00** inkl. MwSt

☐ Übernachtung/Frühstück

☐ Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: