

Bitte füllen Sie das Formular am PC oder in Druckbuchstaben aus und senden Sie es an:

**Derag Livinghotel**

E-Mail: [convention.sales.due@living-hotels.com](mailto:convention.sales.due@living-hotels.com)

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

Fax: 0211 / 41 729-180

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast:      Herr      Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Zimmerbuchung zum Seminar 10.11. - 14.11.2025 IDW Akademie**

Titel: Konzernrechnungslegung und Prüfung I (B25PW7-46)

Zimmer auf Abruf bis: 13.10.2025 (Businesszimmer bitte möglichst ruhig)

- EZ Ü/F 10.11.–14.11. pro Nacht € 125,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 281,00/Wo (Mo-Fr)
- Vorabanreise So 09.11. Ü/F € 97,00      Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls keine Ü)

**Stornierung:** Zimmer und Tagungspauschale können bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, MwSt, WLAN, City Tax (3,00 €/Nacht)

**Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)**

- Wir bestätigen die Kostenübernahme für
    - Tagungspauschale €281,00** inkl. MwSt      15€/24h Parken
    - Übernachtung/Frühstück inkl. City Tax       Vorabanreise So Ü/F
- (Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

**Rechnung bitte an:**

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Zimmerbestätigung des Hotels**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

\_\_\_\_\_  
Buchungsnummer:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Hotelstempel: