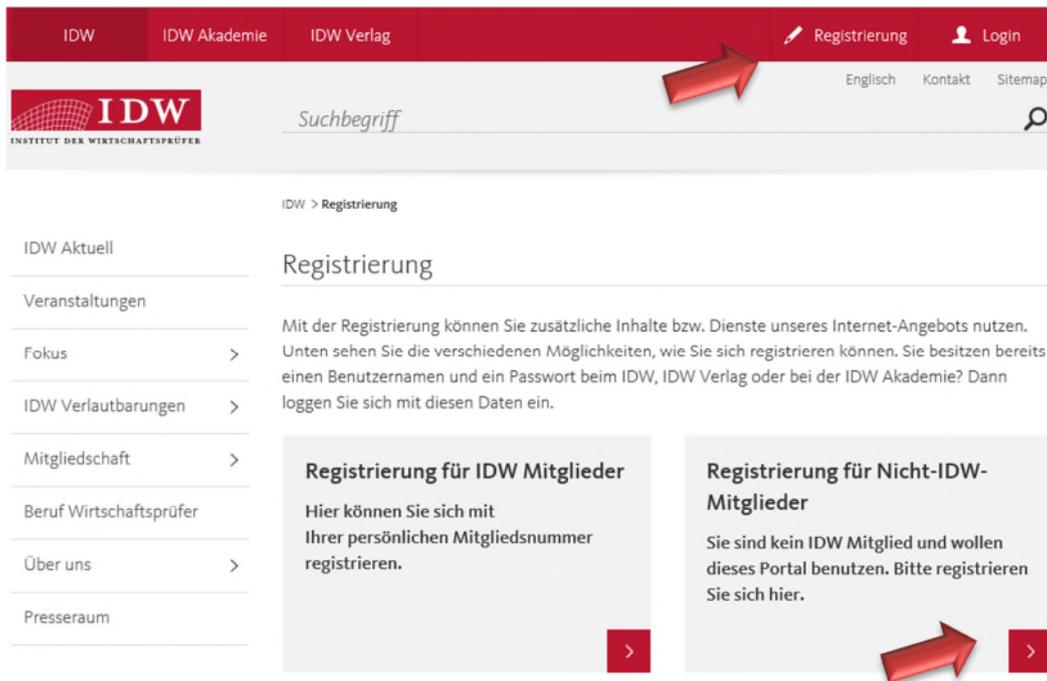


Sehr geehrte Damen und Herren,

in diesem Dokument erklären wir, wie Sie sich im IDW-Portal registrieren, zum Weblearning anmelden und daran teilnehmen, die Aufzeichnung nochmals ansehen und die Seminarunterlagen als pdf-Datei herunterladen.

1.Registrieren im IDW-Portal



Klicken Sie in der oberen Menüzeile auf „Registrieren“ und wählen „Registrierung für Nicht-IDW-Mitglieder“. Füllen Sie die Felder aus und akzeptieren Sie die Datenschutz- und Nutzungsbedingungen. Eine E-Mail-Adresse wird nur einmal in unserem Portal akzeptiert, daher können nicht zwei Profile mit derselben E-Mail-Adresse erstellt werden. Um das IDW-Konto freizuschalten, klicken Sie auf den **in der E-Mail angegebenen Link**.

IDW > Registrierung > Registrierung für Nicht-IDW-Mitglieder

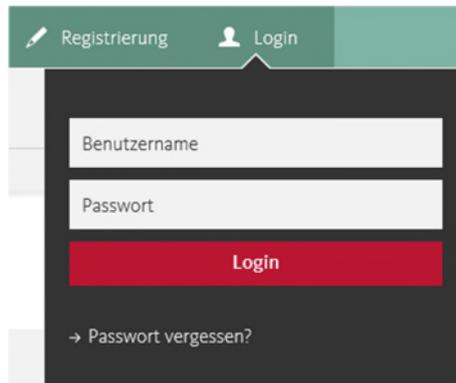
Registrierung erfolgreich

Willkommen Frau Mustermann,

an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wurde soeben eine Nachricht mit Ihren Zugangsdaten gesendet. Um die IDW Mitgliedsrechte freizuschalten, klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link.

2. Anmelden im IDW-Portal, in Ihrem IDW Konto

Sie sind bereits beim IDW-Portal registriert, haben ein eigenes IDW Konto. Bitte klicken Sie in der Menüzeile auf „Login“ und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um in Ihr IDW Konto zu gelangen, wo Sie Ihre Videos und Unterlagen finden.



The image shows a login form with a dark background. At the top, there are two tabs: 'Registrierung' (with a pencil icon) and 'Login' (with a person icon). Below the tabs are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A red button labeled 'Login' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says '→ Passwort vergessen?'.

Sobald Sie eingeloggt sind, erscheint Ihr Vor- und Nachname. Klicken Sie auf Ihren Namen und das kleine Menüfenster zu öffnen. Sie sehen in der Rubrik „Meine Buchungen“ eine Liste all Ihrer gebuchten Veranstaltungen mit weiteren Funktionen.



The image shows a user profile dropdown menu. The menu is dark grey and contains the following items: '→ Mein Nutzerprofil', '→ Meine E-Mail Dienste', '→ Freischaltung IDW Mitgliedsrechte', '→ Meine Buchungen', '→ Datenänderung', and '→ Abmelden als Marla Mustermann'. The user's name 'Marla Mustermann' is visible at the top of the menu.

The main page content includes a navigation bar with 'IDW', 'IDW Akademie', and 'IDW Verlag'. Below the navigation bar is a search bar with the IDW logo and the text 'Suchbegriff'. The main content area is titled 'Veranstaltungen' and includes a sidebar with 'Veranstaltungen', 'Programmübersicht', and 'Seminarunterlagen'. The main content area also includes a 'Veranstaltungen' section with a 'Ergebnisse filtern' button. Below this, there are two sections: 'Seminar der IDW Akademie' and 'Webinar der IDW Akademie'. The 'Seminar der IDW Akademie' section lists two events: '8. WEBLEARNING DER IDW AKADEMIE' (Vorbereitung auf die mündliche Prüfung des WP-Examens) and '14. WEBLEARNING DER IDW LANDESGRUPPEN' (Das Weblearning mit Peter Oser). Both events have a 'PLÄTZE VERFÜGBAR' status.

3. Anmelden zum Webinar

Wenn Sie eingeloggt sind, wählen Sie in der linken Menüleiste den Punkt „Veranstaltungen“ aus und öffnen Sie die Zeile „Webinar der IDW Akademie“.

Sie sehen eine Liste der künftigen Webinare, sortiert nach Datum. Wählen Sie Ihr Webinar aus. Es öffnet sich eine Seite mit den Informationen zum Webinar. Klicken Sie am Ende der Seite auf „Anmelden“, um den Anmeldevorgang zu starten. Sie können **nur sich selbst** anmelden, keine anderen Personen bzw. Mitarbeiter. Klicken Sie durch die 4 Anmeldungsschritte:

Schritt 1: Sie bestätigen die Eigenanmeldung mit „Weiter“.

Schritt 2: Sie können Ihre Rechnungsanschrift überprüfen bzw. eine aus mehreren zugeordneten Anschriften auswählen. Wenn Sie sich neu registriert haben und noch keine Anschrift in den Daten existiert, tragen Sie die Rechnungsanschrift in die offenen Felder ein.

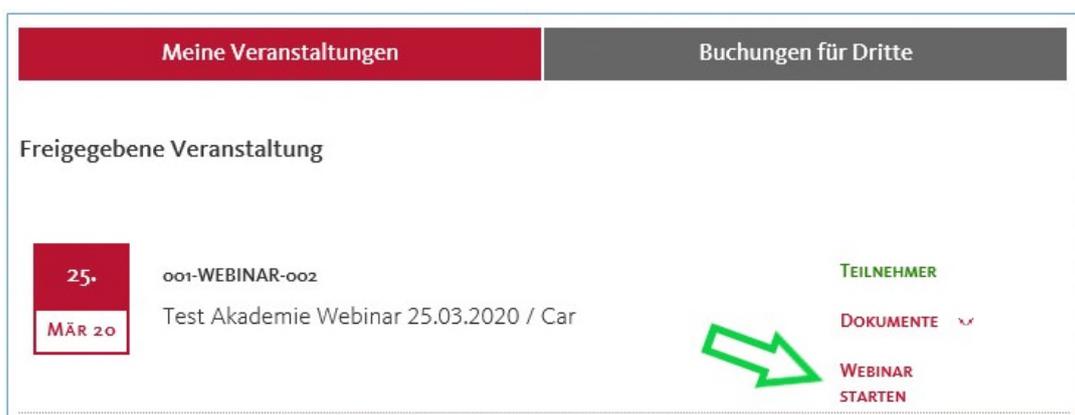
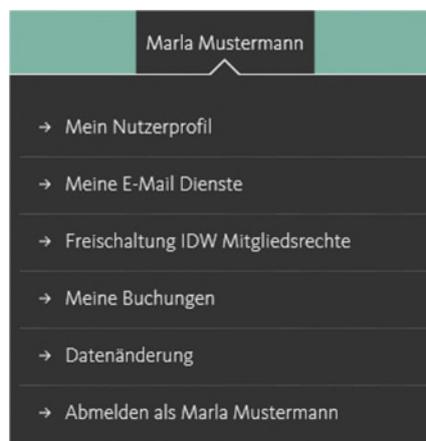
Schritt 3 zeigt Ihnen die Übersicht Ihrer Buchung mit der Teilnahmegebühr. Akzeptieren Sie die Teilnahmebedingungen bevor Sie die „Anmeldung absenden“.

Schritt 4: Bestätigungsseite mit Link zur Anmeldebestätigung.

4. Teilnehmen am Webinar

Um an dem Weblearning teilzunehmen, melden Sie sich in Ihrem IDW Konto an (siehe 2.) und klicken in der Menüzeile auf Ihren Namen. Wechseln Sie in die Rubrik „Meine Buchungen“, wo Sie den Link zum Weblearning finden, der 30 Minuten vor Beginn der Veranstaltung aktiviert wird. Klicken Sie auf den Link „**Webinar starten**“. Bis 30 Minuten vor dem Start sehen Sie an Stelle des Links den Text „Noch nicht begonnen!“. Ca. 1,5 Stunden vor Beginn des Webinars erhalten Sie Ihren persönlichen Zutrittslink außerdem per E-Mail und können durch Klick auf den Link in der E-Mail ebenfalls in den Webinarraum gelangen.

Mit einem Klick auf den Link „Webinar starten“ werden Sie weitergeleitet zu Adobe Connect und es öffnet sich die Anmeldeseite von Adobe Connect.



5. Seminarunterlagen als pdf

Als Teilnehmer dieser IDW Akademie Veranstaltung stehen Ihnen die **Präsentationsunterlagen dieses Seminars im PDF-Format zum Download zur Verfügung**.

Bitte beachten Sie, dass die zur Verfügung gestellten Unterlagen **urheberrechtlich geschützt** sind, sofern nicht ausdrücklich anders angegeben. Das bedeutet, dass die Inhalte ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt sind, NICHT an Dritte weitergegeben werden dürfen und keinerlei Vervielfältigung und Veränderung gestattet ist!

Um die Unterlagen zu erhalten, melden Sie sich wie unter Punkt 2 beschrieben in Ihrem IDW Konto an und klicken auf Ihren Namen. Wechseln Sie in die Rubrik „Meine Buchungen“. Die Präsentation finden Sie als PDF-Datei unter „Dokumente“ zum Herunterladen.



6. Videoaufzeichnung des Webinars ansehen

Um das Webinar nach Beendigung nochmals anzusehen, melden Sie sich wie unter Punkt 2 beschrieben im IDW Portal an und klicken in der Menüzeile auf Ihren Namen. Wechseln Sie bitte in die Rubrik „Meine Buchungen“. Klickn Sie für das gewünschte Webinar auf den Link „Aufzeichnung ansehen“.

