

# EXCEL FÜR PRÜFUNGSASSISTENTEN - AUFBAUWEBINAR

## INHALT

Das Weblearning richtet sich an Prüfungsassistenten und Wirtschaftsprüfer, die ihre Excel-Kenntnisse vertiefen möchten, und vermittelt an vielen Beispielen und Übungen weiterführende Excel-Kenntnisse, welche die tägliche Arbeit im Bereich der Wirtschaftsprüfung deutlich erleichtern und effizienter durchführen lassen.

Der Schwerpunkt des Webinars unterteilt sich auf Datenaufbereitung mit Hilfe von diversen in Excel zur Verfügung stehenden Tools und Datenauswertung durch den Einsatz von zahlreichen Funktionen.

Themenübergreifend wird das Webinar durch viele Tipps und Tricks für den sicheren Umgang mit Excel abgerundet

## THEMEN

Möglichkeiten und Tools zur Datenaufbereitung, u.a.

- Relative und absolute Bezüge
- Zellen und Bereichsnahmen
- Intelligente Tabellen
- Blitzvorschau
- Bedingte Formatierung
- Spezialfilter
- Tool Teilergebnis
- Schutzmechanismen in Excel

Formeln und Funktionen zur Datenanalyse, u.a.

- Funktion TEILERGEBNIS
  - Funktion AGGREGAT
  - Funktion SVERWEIS
  - Funktion WENN
  - Funktion SUMMEWENN
  - Funktion SUMMEWENNS
  - Funktion ZÄHLENWENN
  - Funktion ZÄHLENWENNS
  - Funktion INDEX & VERGLEICHE (optional)
- Tipps und Tricks in Excel

## REFERENTEN

Dipl.-Kfm. Maximilian Schoichet

## ZIELGRUPPEN

Prüfungsassistenten und WP, die ihre Excel-Kenntnisse vertiefen möchten

## TERMINE (bitte Termin auswählen)

 [16.10.-17.10.23](#) ZOOM

## DAUER

1. Tag, von 13:30 bis 17:00 Uhr
2. Tag, von 13:30 bis 17:00 Uhr

## SEMINARGEBÜHR

486,50 + 19% USt = EUR 578,94

einschl. elektronischer Unterlagen und Verpflegung bei Präsenzveranstaltungen

[www.idw-akademie.de](http://www.idw-akademie.de)