

Bitte am PC oder in Druckbuchstaben ausfüllen und versenden an:

Best Western Premier Hotel Alsterkrug

E-Mail: bankett@alsterkrug.de

Alsterkrugchaussee 277

22297 Hamburg

Fax: 040 / 51 303 403

Tel.: 040 / 51 303 504

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 30.11. - 04.12.2026 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (BA26PW04-1130)

Zimmer auf Abruf bis: 02.11.2026 (Premiumzimmer zur Gartenseite, bitte ruhige Lage)

- ☐ EZ Ü/F Premium 30.11.-04.12. € 163,85/Nacht zzgl. 1x Tagungspauschale € 388,00/Woche (Mo-Fr)
☐ Vorabanreise So 04.12. Ü/F € 163,85 Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls keine Übern.)

Stornierung: Zimmer und Tagungspauschalen sind bis 3 Tage vorher kostenfrei stornierbar.

Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, Kultur- u. Tourismustaxe 3,60 € netto + 7% MwSt. = 3,85 € brutto

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

☐ Wir bestätigen die Kostenübernahme für

☐ **Tagungspauschale € 388,00** inkl. MwSt

Parken 18 €/24h Garage bzw. 8 € außen

☐ Übernachtung/Frühstück/KTT

☐ Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

erfolgt elektronisch per E-Mail