

Bitte füllen Sie das Formular am PC oder in Druckbuchstaben aus und senden Sie es an:

Derag Livinghotel

E-Mail: convention.sales.due@living-hotels.com

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

Fax: 0211 / 41 729-180

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 26.10. - 30.10.2026 IDW Akademie

Titel: Konzernrechnungslegung und Prüfung I (BA26PW07-1026DUS)

Zimmer auf Abruf bis: 28.09.2026 (Businesszimmer bitte möglichst ruhig)

- ☐ EZ Ü/F 26.10.–30.10. pro Nacht € 125,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 283,00/Wo (für die Wo)
☐ Vorabanreise So 25.10. Ü/F € 97,00 Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls keine Ü)

Stornierung: Zimmer und Tagungspauschale können bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, WLAN, City Tax (3,00 €/Nacht)

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

- ☐ Wir bestätigen die Kostenübernahme für
☐ **Tagungspauschale € 283,00** inkl. MwSt 15€/24h Parken
☐ Übernachtung/Frühstück inkl. City Tax ☐ Vorabanreise So Ü/F
(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: