

Bitte füllen Sie das Formular am PC oder in Druckbuchstaben aus und senden Sie es an:

Atlantic Grand Hotel

E-Mail: veranstaltung.ahb@atlantic-hotels.de

Bredenstr. 2

28195 Bremen

Fax: 0421 / 620 62-500

Tel.: 0421 / 620 62-613

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 16.11. - 20.11.2026 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (BA26PW05-1116BRE)

Zimmer auf Abruf bis: 19.10.2026

- ☐ EZ Ü/F 16.11.–20.11.26 pro Nacht € 140,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 366,50/Wo (Mo-Fr)
☐ Vorabanreise So 15.11. Ü/F € 140,00 Tagesgast ohne Zimmer (ankreuzen falls ohne Ü)

Stornierung: Tagungspauschalen und Zimmer sind bis 5 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, WLAN, City Tax (5,5% des Netto-Zimmerpreises)

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

- ☐ Wir bestätigen die Kostenübernahme für
☐ **Tagungspauschale € 366,50** inkl. MwSt 27 € / 24 h Parken
☐ Übernachtung/Frühstück ☐ Vorabanreise So Ü/F
(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: