

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung an:

Derag Livinghotel

E-Mail: convention.sales.due@living-hotels.com

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

Fax: 0211 / 41 729-180

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 18.09. - 22.09.2023 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B23PW5-38)

Zimmer auf Abruf bis: 21.08.2023 (Businesszimmer bitte möglichst ruhig)

EZ Ü/F 18.09.–22.09. pro Nacht € 119,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 279,00/Wo (Mo-Fr)

Vorabanreise So 17.09. Ü/F € 93,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Zimmer und Tagungspauschale können bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €279,00 inkl. MwSt 12€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: