

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung an:Á

Best Western Premier Hotel Alsterkrug

E-Mail: bankett@alsterkrug.de

Alsterkrugchaussee 277

22297 Hamburg

Fax: 040 / 51 303 403

Tel.: 040 / 51 303 404

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 27.11. - 01.12.2023 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B23PW4-48)

Zimmer auf Abruf bis: 30.10.2023 (Premiumzimmer zur Gartenseite)

EZ Ü/F Premium 27.11.-01.12. € 140,00/Nacht zzgl. 1x Tagungspauschale € 291,50/Wo (Mo-Fr)

Vorabanreise So 26.11. Ü/F € 140,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschale und Zimmer sind bis 3 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt

Á

Á

Á Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €291,50 inkl. MwSt

Parken 17 €/24h Garage bzw. 7 € außen

Übernachtung/FrühstückÁ

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)Á

Rechnung bitte an:

Á

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

erfolgt elektronisch per E-Mail