

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung an:

Mercure Hotel Stuttgart City Center, Linda Knedel

E-Mail: H5424-RE@accor.com

Heilbronner Str. 88

70191 Stuttgart

Fax: 0711 / 25 55 8-900

Tel.: 0711 / 25 55 8-914

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 14.11. - 18.11.22 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B22PW4-46)

Zimmer auf Abruf bis: 17.10.2022 (möglichst ruhiges Zimmer, Seitenstr. höhere Etage)

EZ Ü/F 14.–18.11.22 pro Nacht € 125,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 279,00

Vorabanreise So 13.11. Ü/F € 125,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschalen sind bis 14 Tage, Zimmer bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber:

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €279,00

16 €/ 24 h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: