

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung an:

**Derag Livinghotel**

E-Mail: [convention.sales.due@living-hotels.com](mailto:convention.sales.due@living-hotels.com)

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

Fax: 0211 / 41 729-180

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast:        Herr        Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Zimmerbuchung zum Seminar 07.11. - 11.11.2022 IDW Akademie**

Titel: Konzernrechnungslegung und Prüfung II (B22PW8-45)

Zimmer auf Abruf bis: 10.10.2022 (Businesszimmer bitte möglichst ruhig)

EZ Ü/F 07.11.–11.11. pro Nacht € 117,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 269,00

Vorabanreise So 06.11. Ü/F € 91,00                      Tagesgast ohne Zimmer

**Stornierung:** Zimmer und Tagungspauschale können bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, WLAN, USt.

**Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)**

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

**Tagungspauschale €269,00**

12€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

**Rechnung bitte an:**

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Zimmerbestätigung des Hotels**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

\_\_\_\_\_  
Buchungsnummer:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Hotelstempel: