

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung an:

Best Western Premier Hotel Alsterkrug

E-Mail: bankett@alsterkrug.de

Alsterkrugchaussee 277

22297 Hamburg

Fax: 040 / 51 303 403

Tel.: 040 / 51 303 404

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 28.11. - 02.12.2022 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B22PW4-48)

Zimmer auf Abruf bis: 31.10.2022 (Premiumzimmer zur Gartenseite)

EZ Ü/F Premium 28.11.-02.12. p.N. € 139,00 zzgl. 1x Tagungspauschale (Mo-Fr) € 291,50

Vorabanreise So 27.11. Ü/F € 139,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschale und Zimmer sind bis 3 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt

Á

Á

Á Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €291,50

Parken 15€/24h Garage bzw. 5 € außen

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Á

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

erfolgt elektronisch per E-Mail