

>> IT - Online-Webinar

EXCEL FÜR PRÜFUNGSASSISTENTEN – AUFBAUWEBINAR

>> ZIEL

Der Schwerpunkt des Seminars unterteilt sich auf Datenaufbereitung mit Hilfe von diversen in Excel zur Verfügung stehenden Tools und Datenauswertung durch den Einsatz von zahlreichen Funktionen.

Themenübergreifend wird das Seminar durch viele Tipps und Tricks für den sicheren Umgang mit Excel abgerundet.

>> THEMEN

Möglichkeiten und Tools zur Datenaufbereitung, u.a.

- Relative und absolute Bezüge
- Zellen- und Bereichsnamen
- Intelligente Tabellen
- Blitzvorschau
- Bedingte Formatierung
- Spezialfilter
- Tool Teilergebnis
- Schutzmechanismen in Excel

Formeln und Funktionen zur Datenanalyse, u.a.

- Funktion TEILERGEBNIS
- Funktion AGGREGAT
- Funktion SVERWEIS
- Funktion WENN
- Funktion SUMMEWENN
- Funktion SUMMEWENNS
- Funktion ZÄHLENWENN
- Funktion ZÄHLENWENNS
- Funktion INDEX & VERGLEICHE (optional)

Diverse Tipps und Tricks in Excel



HIER GEHTS ZUR
ONLINE-ANMELDUNG:
www.idw-akademie.de

>> TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar-Format benötigen Sie unabdingbar einen PC/ein Notebook mit Kamera/Webcam, einen stabilen W-LAN-Zugang, ein Mikrofon und Lautsprecher/Kopfhörer bzw. bestenfalls ein Headset.

Für die Teilnahme an dem Webinar wird Excel Version 2013 oder höher vorausgesetzt. Zwei Bildschirme wären empfehlenswert, sind aber keine unbedingte Voraussetzung.

>> SEMINARUNTERLAGEN

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten, die Sie für die Anmeldung zum Online-Seminar genutzt haben, auf der IDW Webseite ein. Unter „Meine Buchungen“ stehen Ihnen die Seminarunterlagen ab dem 15.10.2021 für 3 Monate zum Download zur Verfügung. Wurde Ihre Buchung durch eine andere Person durchgeführt, findet diese die Unterlagen unter „Meine Buchungen – Buchungen für Dritte“.

TERMIN

18.-19. Oktober 2021

DAUER

jeweils von 13:30 Uhr - 17:00 Uhr

REFERENT(EN)

Dipl.-Kfm. Maximilian Schoichet

ZIELGRUPPE

Prüfungsassistenten und Wirtschaftsprüfer, die ihre Excel-Kenntnisse vertiefen möchten, und vermittelt an vielen Beispielen und Übungen weiterführende Excel-Kenntnisse, welche die tägliche Arbeit im Bereich der Wirtschaftsprüfung deutlich erleichtern und effizienter durchführen lassen.

VERANSTALTUNGSORT

Das Webinar wird via ZOOM durchgeführt

KONTAKT

Gabriele Koschnick
koschnick@idw-akademie.de
0211 4561-176

SEMINARGEBÜHR

EUR 385,00 + 19 % MwSt = EUR 458,15
einschl. Unterlagen

Auszug aus den Teilnahmebedingungen und Datenschutzbestimmungen*

- Die Anmeldung muss online erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge des Eingangs.
- Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.
- Ihre Zugangsdaten für die Teilnahme erhalten Sie am 15.10.2021 per E-Mail.
- Eine kostenfreie Stornierung ist möglich bis zum 04.10.2021 und muss schriftlich erfolgen.
- Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn: EUR 42,35
- Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn: 30% der Netto-Teilnahmegebühr = EUR 115,50
- Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch eine Ersatzperson ist nur mit schriftlicher Vorabinformation (koschnick@idw-akademie.de) und mit anschließender Online-Anmeldung des Ersatzteilnehmers möglich.
- Wenn bis zum Ende des Tages vor Seminarbeginn keine schriftliche Stornierung eingegangen ist, ist die gesamte Teilnahmegebühr zu entrichten, auch wenn der Teilnehmer nicht an der Online-Veranstaltung teilnimmt.

Die IDW Akademie behält sich Änderungen der Seminare vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten. Wir bitten insoweit um Verständnis.

* Die vollständigen Teilnahmebedingungen finden sie unter www.idw-akademie.de/teilnahmebedingungen.