

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Best Western Plus iO Hotel Eschborn

E-Mail: verkauf@iohotel.bestwestern.de

Graf-Zeppelin-Str. 2

65824 Schwalbach am Taunus

Fax: 06196 / 999 59-99

Tel.: 06196 / 999 59-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 06.12. - 10.12.2021 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B21PW5-49)

Zimmer auf Abruf bis: 28.11.2021 (im gesamten Hotel: Nichtraucher)

EZ Ü/F 06.12.–10.12. pro Nacht € 99,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 287,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 05.12. Ü/F € 99,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschalen sind bis 7 Tage und Zimmer bis 1 Tag vor Anreise kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, WLAN, Parken

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €287,00

Parken kostenfrei

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: