

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Mercure Hotel Stuttgart City Center, Linda Knedel

E-Mail: H5424-RE@accor.com

Heilbronner Str. 88

70191 Stuttgart

Fax: 0711 / 25 55 8-900

Tel.: 0711 / 25 55 8-914

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 08.11. - 12.11.21 IDW Akademie

Titel: Prüfungsansatz und Prüfungstechnik (B21PW3-45)

Zimmer auf Abruf bis: 11.10.2021 (gerne möglichst ruhiges Zimmer, Seitenstr.)

EZ Ü/F 08.11.–12.11.21 pro Nacht € 110,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 311,00

Vorabanreise So 07.11. Ü/F € 110,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschalen sind bis 14 Tage, Zimmer bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____

Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €311,00

16 €/ 24 h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/

Firmenstempel:

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: