

**ONLINE Workshop:  
Datenanalyse im Rahmen der Jahresabschlussprüfung - Praktische Anwendungsbeispiele mit Excel  
Einführung in die Software Excel Teil 1 und Teil 2**

**10. bis 11. Juni 2021  
Zoom Webinarraum**

**Referent:**

**CIA CISA IT-Auditor<sup>IDW</sup> Dipl.-Kfm. Holger Gehrke**

## Inhalte des Seminars

**Einführung in die Software Excel (Teil 1): Theoretischer Gesamtüberblick über den Stand der Anwendung von Automatischen Tools und Techniken im Rahmen der Abschlussprüfung**

**Einführung in die Software Excel (Teil 2): Fallstudie: Prüfung des Anlagevermögens (Bearbeitung in einem virtuellen Klassenraum)**

Nach einem Gesamtüberblick über das Thema sowie einer kurzen technischen Einführung in die Analysewerkzeuge der Software (Excel) steht die praktische Arbeit mit diesem Werkzeug im Mittelpunkt. Die Teilnehmer bearbeiten die Fallstudien in kleinen Gruppen von 3 bis 4 Teilnehmer in virtuellen Klassenräumen. Der Dozent steht in der Zeit für Fragen zur Verfügung und wird sich regelmäßig zu den virtuellen Klassenräumen zuschalten, um bei der Bearbeitung der Fallstudien zu unterstützen. Die Arbeit in den virtuellen Klassenräumen wird immer ca. 30 - 45 Minuten betragen. Danach werden die Fallstudien in der gesamten Gruppe besprochen.

**Der Referent geht ferner ausführlich auf folgende Themen ein:**

- die theoretische Zuordnung der einzelnen Prüfungshandlungen zu den einschlägigen IDW Prüfungsstandards und Prüfungshinweisen
- technischer Aufbau von Hauptbüchern
- Möglichkeiten der Aufbereitung der Daten sowie die unterschiedlichen Ansätze für die Auswertung der rechnungslegungsrelevanten Datentabellen
- Hinweise auf mögliche Fehlerquellen bei der Aufbereitung und Analyse der Daten und der Interpretation der Ergebnisse
- Datenanforderung und Datenimport

**Ziel:** Datenanalysen können einen wesentlichen Beitrag zur Prüfungssicherheit beim Einsatz IT-gestützter Systeme und Prozesse leisten. Die Teilnehmer lernen, wie sich Datenanalysen als methodischer Ansatz in den risikoorientierten Prüfungsansatz integrieren lassen, um damit die Effizienz und Effektivität der Jahresabschlussprüfung zu erhöhen.

**Zielgruppe:** Der Workshop richtet sich an Mitarbeiter, die bereits über Erfahrung in der Jahresabschlussprüfung verfügen, aber auch an Prüfungsleiter und Wirtschaftsprüfer.

**Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse der Analysesoftware (Excel), Kenntnisse von Prüfungstechnik und Rechnungslegung.

Bei der angebotenen Schulung handelt es sich um ein intensives Training. Aufgrund der kleinen Gruppe von max. 20 Teilnehmern ist eine individuelle Förderung sehr gut möglich.

Die IDW Akademie behält sich Anpassungen der Seminarinhalte vor.

Wir bitten insoweit um Verständnis.

**Termin/Ort:**

10. bis 11.06.2021

ONLINE Zoom

**Jeder Teilnehmer benötigt unabdingbar einen eigenen Rechner mit Kamera/Webcam, einen stabilen W-LAN-Zugang, ein Mikrofon und Lautsprecher/Kopfhörer bzw. bestenfalls ein Headset und muss eine entsprechende Lizenz für die zu schulende Anwendung (Excel) auf seinem Rechner zur Verfügung haben. Alle aktuellen Excel Versionen können für die Schulung verwendet werden. Der Dozent setzt Office 365 ein. Wir empfehlen die Nutzung von 2 Bildschirmen. Das ist aber keine Voraussetzung für die Teilnahme an dem Webinar.**

**Seminarzeit:**

An beiden Tagen jeweils von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**Teilnahmebedingungen:**

**Anmeldung/**

**Anmeldebestätigung:**

Die Anmeldung muss online erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist bei diesem Seminar begrenzt. Die **Zugangsdaten** zu dem Online-Meeting erhalten Sie **am 09.06.2021** per E-Mail.

**Teilnahmegebühr:**

EUR 330,00 + 19% MwSt. (EUR 62,70) = **EUR 392,70**

Diesen Betrag bitten wir, nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

**Stornierung:**

Eine kostenfreie Stornierung ist möglich bis zum **27.05.2021** und muss **schriftlich** erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = EUR 36,00

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr = EUR 99,00

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch eine Ersatzperson ist nur mit schriftlicher Vorabinformation an [wolfram@idw-akademie.de](mailto:wolfram@idw-akademie.de) und mit anschließender Online-Anmeldung des Ersatzteilnehmers möglich. Wenn **bis zum Ende des Tages vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Stornierung** eingegangen ist, ist die **gesamte Teilnahmegebühr** zu entrichten, **auch wenn der Teilnehmer nicht zur Online-Veranstaltung erscheint**. Die IDW Akademie behält sich thematische oder organisatorische Änderungen vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten oder um aktuelle thematische Entwicklungen berücksichtigen zu können. Des Weiteren behalten wir uns im Ausnahmefall vor, das Seminar aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder sonstiger nicht vorhersehbarer Umstände abzusagen.

**Seminarunterlagen:**

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten, die Sie für die Anmeldung zum Online-Seminar genutzt haben, auf der IDW Webseite ein. Unter „Meine Buchungen“ stehen Ihnen die Seminarunterlagen ab dem 08.06.2021 für 3 Monate zum Download zur Verfügung. Wurde Ihre Buchung durch eine andere Person durchgeführt, findet diese die Unterlagen unter „Meine Buchungen – Buchungen für Dritte“.

**Teilnahmebescheinigung:**

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung per Post.

**Bitte beachten Sie**, dass Ihnen die gesamte Veranstaltungsdauer nur dann bestätigt werden kann, wenn Sie dem Webinar von Anfang bis Ende beigewohnt haben. Sollten Sie den Webraum zwischendurch oder vorzeitig verlassen, werden Ihnen nur die tatsächlich anwesenden Zeiten bestätigt.