

# **Aktuelle Fragen zur Durchführung von Qualitätskontrollen\***

- Spezielle Fortbildungsveranstaltung für PfQK -

05. November 2020 Neuss

## **Referenten:**

WP StB Dipl.-Kffr. Petra **Gunia**

WP StB Dipl.-Kfm. Stefan **Schweren**

\*Die Anerkennung dieser Veranstaltung als spezielle Fortbildung nach § 6 Abs. 1 der SaQK mit 6 Zeitstunden wird beantragt.

# Themenübersicht:

## Einführung

- Tätigkeitsbericht der KfQK für 2019
- Arbeitsprogramm der APAS 2020

## Bedeutsame Themen im Qualitätskontrollverfahren

### Schwerpunkte:

- Übersicht über das einzurichtende QSS
- Aufgabenstellung des PfQK
- Neuerungen SaQK
- Wie wirkt sich der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit bei der Qualitätskontrolle aus?
- Welche Anforderungen an die Berichterstattung über eine Qualitätskontrolle gibt es?
- Wie kann bzw. sollte das Prüfungsteam des PfQK aussehen?
- Ergeben sich auch aus dem Geldwäschegesetz Anforderungen an die Durchführung von Qualitätskontrollen?
- Welcher Zeitaufwand ist für die Durchführung einer Qualitätskontrolle angemessen?
- Welche Anforderungen muss die Dokumentation des PfQK erfüllen?
- Welche Erfahrungen gibt es bisher aus der Aufsicht über PfQK?

## Durchführung und Berichterstattung über die Qualitätskontrolle

### - Diskussion anhand von Beispielen -

- Art und Umfang der Qualitätskontrolle
- Beschreibung des QS-Systems
- Praxisorganisation
- Auftragsabwicklung
- Nachschau
- Beurteilung der Prüfungsfeststellungen
- Prüfungsurteil

## Weitere Themen/Vertiefung

- Auswertung des Qualitätskontrollberichts
- Aufsicht über PfQK
- Gemischte Praxen

online: [www.idw-akademie.de](http://www.idw-akademie.de)

Fax: 0211/4561-285

## Anmeldung Prüfer für Qualitätskontrolle

05. November 2020, Neuss

Seminargebühr: EUR 460,00 + 16% MwSt = EUR 533,60

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,- auf die Nettogebühr!

**Teilnehmer:**

**Rechnungsempfänger** (falls abweichend):

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Praxis/Gesellschaft

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung

\_\_\_\_\_  
Praxis/Gesellschaft

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Mitgliedsnummer IDW/DBV: \_\_\_\_\_

Mit den nachstehend abgedruckten Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift

**Termin und Ort:**

**05.11.2020**                      **Holiday Inn Düsseldorf - Neuss**, Anton-Kux-Straße 1, 41460 Neuss  
**Neuss**

**Seminarzeit:**                      09:30 Uhr bis 17:30 Uhr

**Teilnahmebedingungen:**

**Anmeldung/  
Anmeldebestätigung:**                      Die Anmeldung muss online oder schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist bei diesem Seminar begrenzt.

**Teilnahmegebühr:**                      EUR 460,00 + 16% MwSt. (EUR 73,60) = **EUR 533,60** (einschl. Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen)

Diesen Betrag bitten wir, nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.  
**Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00 auf die Nettoseminargebühr.**

**Stornierung:**                      Eine kostenfreie Stornierung ist möglich bis zum **26.10.2020** und muss **schriftlich** erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:  
Stornierungsgebühr = EUR 75,00

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:  
Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr = EUR 138,00  
(bei Online-Anmeldungen EUR 135,00)

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch eine Ersatzperson ist möglich. Wenn **bis zum Ende des Tages vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Stornierung** eingegangen ist, ist die **gesamte Teilnahmegebühr** zu entrichten, **auch wenn der Teilnehmer nicht zur Veranstaltung erscheint**. Die IDW Akademie behält sich thematische oder organisatorische Änderungen vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten oder um aktuelle thematische Entwicklungen berücksichtigen zu können. Wir bitten insoweit um Verständnis

**Seminarunterlagen:**                      Die Seminarunterlagen werden zu Beginn der Veranstaltung ausgegeben und stehen den Teilnehmern kurz vor Seminarbeginn auch online zur Verfügung.

**Anmeldebestätigung:**                      Ihre Anmeldebestätigung gilt zugleich als Einlasslegitimation. Wir dürfen die Teilnehmer bitten, ihre Anmeldebestätigung zur Veranstaltung mitzubringen.

**Teilnahmebescheinigung:**                      Die Teilnahmebescheinigung wird Ihnen im Anschluss an das Seminar übermittelt. **Die Veranstaltung ist als spezielle Fortbildung nach § 6 Abs. 1 der SaQK mit 6 Zeitstunden anerkannt.**