

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an

Dorint Hotel Hamburg-Eppendorf

E-Mail: bankett.hamburg@dorint.com

Martinistr. 72

20251 Hamburg

Fax: 040 / 570 150-100

Tel.: 040 / 570 150-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 30.11. - 04.12.2020 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B20PW4-49H)

Zimmer auf Abruf bis: 02.11.2020 (alle Zimmer Nichtraucher)

EZ Ü/F 30.11.–04.12. pro Nacht € 139,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 315,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 29.11. Ü/F € 119,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vorher kostenfrei, danach 80% und bei Nichtanreise 100% des Preises

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt., WLAN (Tagungcode), Pool-/Saunanutzung

Rechnungsänderung: Das Hotel kann eine Gebühr von 20 € erheben.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €310,00

25€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: