

Zeitgemäße Personalführung

22. Oktober 2020
Mainz

WICHTIGER HINWEIS:

Wir behalten uns im Ausnahmefall vor, das Seminar aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl, sonstiger nicht vorhersehbarer Umstände (aktuell insb. auch im Zusammenhang mit der Entwicklung der Coronavirus-Krise) abzusagen.

Referent:

Trainer/Coach/OE-Berater Ruedi **Brenner**,
Geschäftsführer Brenner & Partner, Wollerau/Schweiz

Allgemeines

Die Gewinnung, die Entwicklung und das Halten von qualifiziertem Personal fordert sehr viele Unternehmen nicht nur in der Wirtschaftsprüfungsbranche. Demografie, Bildungsreformen, Generationenfragen, technologischer Wandel, stehen im Spannungsfeld mit etablierten Organisations- und Führungssystemen und bieten daher viele Herausforderungen für die mittelständische Kanzlei in den Bereichen der Rekrutierung, der Mitarbeiterbindung als auch Entwicklung und dem Trennungsmanagement.

Ziele

Das Seminar fokussiert sich auf einen Hauptaspekt aus der gesamten Führungsthematik: Die Mitarbeiterführung und -entwicklung im Alltag.

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die kommunikativen Instrumente aus dem Führungskreislauf der transaktionalen und transformationalen Führung. Es werden prozessual betrachtet die wichtigsten Führungssituationen der täglichen Praxis trainiert und damit der eigene Führungsstil mit den aktuellen Anforderungen der heutigen Zeit gespiegelt. Daraus werden individuell Optimierungspotentiale abgeleitet und konkrete Handlungsleitlinien entwickelt.

Schulungsart und Methoden

Bei dem Seminar handelt es sich mehrheitlich um ein intensives Training. Die Methodik des Trainings ist dann vorteilhaft, wenn nicht die Wissensvermittlung, sondern die Fähigkeitsbildung im Zentrum steht.

Folgender Methoden-Mix wird angewendet:

- Dialogische Lehrgespräche
- Workshops
- Intensives Kommunikations- und Verhaltenstraining
- Transfersicherung mit konkretem Umsetzungsplan

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte mittelständischer WP- und Steuerberatungsgesellschaften, die für die Rekrutierung, Entwicklung und Führung der Mitarbeiter zuständig sind.

Trainer

Der renommierte Referent verfügt über eine langjährige Berufs- sowie Trainererfahrung in Führung und Management von Mitarbeitern, ist methodisch und didaktisch fundiert für die Erwachsenenbildung ausgebildet, arbeitet seit über 20 Jahren eng mit der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsbranche zusammen und kennt daher ihre speziellen Anforderungen und Bedürfnisse.

Inhalte

Einführung

- **Einflussfaktoren auf die Personalführung**
 - ✓ Demografie
 - ✓ Bedürfnisse Generation X und Y
 - ✓ Personalsysteme

Schwerpunktthema Personalführung

- **Personalführung und Entwicklung**
 - ✓ Grundsätze und Erfolgsfaktoren
 - ✓ Klären der Zusammenarbeit
 - ✓ Führen mit Zielen
 - ✓ Delegation und Entwicklung
 - ✓ Motivierende Kontrolle
 - ✓ Feedback das entwickelt statt qualifiziert
 - ✓ Schwierige Gespräche
 - ✓ Motivierende Mitarbeiter-Jahresgespräche

online: www.idw-akademie.de

Telefax: 0211/4561-285

Anmeldung Zeitgemäße Personalführung

22. Oktober 2020 Mainz

Die Seminargebühr beträgt EUR 660,00 + 16% MwSt = EUR 765,60

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10!

Teilnehmer:

Rechnungsempfänger (falls abweichend):

Name, Vorname

Praxis/Gesellschaft

Berufsbezeichnung

Praxis/Gesellschaft

Straße

Straße

Ort

Ort

E-Mail _____

Mitgliedsnummer IDW/DBV: _____

Mit den nachstehenden Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden.

Datum

Stempel/Unterschrift

Termin und Ort

22. Oktober 2020
Mainz

Novotel Mainz, Auguststraße 6, 55131 Mainz,
Telefon: 06131 9540

Seminarzeit:

10:00 bis 18:00 Uhr

Teilnahmebedingungen

**Anmeldung/
Anmeldebestätigung:**

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist bei diesem Seminar begrenzt.

Teilnahmegebühr:

EUR 660,00 + 16% MwSt. (EUR 105,60) = **EUR 765,60**

Der Preis versteht sich jeweils einschl. Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen. Den Betrag bitten wir nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00 auf die Netto-Seminargebühr.

Rücktritt:

Eine **kostenfreie** Stornierung ist bis zum **08.10.2020** möglich und muss **schriftlich** erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = **EUR 75,00**

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr = **EUR 198,00**.
(EUR 195,00 bei Online-Anmeldungen)

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch eine Ersatzperson ist möglich. Bei **Nichterscheinen** zur Veranstaltung **ohne schriftlichen Rücktritt** ist die **gesamte Teilnahmegebühr** zu zahlen.

Die IDW Akademie behält sich thematische oder organisatorische Änderungen vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten oder um aktuelle thematische Entwicklungen berücksichtigen zu können. Wir bitten insofern um Verständnis.

Seminarunterlagen:

Die Seminarunterlagen werden zu Beginn der Veranstaltung ausgegeben.

Anmeldebestätigung:

Ihre Anmeldebestätigung gilt zugleich als Einlasslegitimation. Wir dürfen die Teilnehmer bitten, ihre Anmeldebestätigung zur Veranstaltung mitzubringen.

Teilnahmebescheinigung:

Die Teilnehmer erhalten eine elektronische Teilnahmebescheinigung.

