

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Adina Apartment Hotel Hamburg Michel

E-Mail: meet.hamburgm@adina.eu

Neuer Steinweg 26

20459 Hamburg

Fax: 040 / 22 63 50-599

Tel.: 040 / 22 63 50-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 23.11. - 27.11.2020 IDW Akademie

Titel: Konzernrechnungslegung und Prüfung I (B20PW7-48)

Zimmer auf Abruf bis: 26.10.2020 (alle Zimmer Nichtraucher)

EZ Ü/F 23.11.–27.11. pro Nacht € 144,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 310,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 22.11. Ü/F € 144,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vorher kostenfrei, danach 80% und bei Nichtanreise 100% des Preises

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt., WLAN (Tagungscodex), Pool-/Saunanutzung

Rechnungsänderung: Das Hotel kann eine Gebühr von 20 € erheben.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale € 310,00

25€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: