

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

**carathotel Düsseldorf City**

E-Mail: [duesseldorf-city@carathotels.de](mailto:duesseldorf-city@carathotels.de)

Oststr. 155

40210 Düsseldorf

Tel.: 0211 / 54 26 70 00

Gast:      Herr      Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Zimmerbuchung zum Seminar 26.10.- 30.10.2020 IDW Akademie**

Titel: Konzernrechnungslegung und Prüfung II (B20PW8-44)

Zimmer auf Abruf bis: 28.09.2020

DZ City als EZ Ü/F 26.– 30.10.2020 pro Nacht € 119,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 291,00 inkl. MwSt.  
 Vorabanreise So 25.10. Ü/F € 119,00 Tagesgast ohne Zimmer

**Stornierung:** Tagungspauschalen sind bis 12.10. und Zimmer bis 19.10.2020 kostenfrei stornierbar.  
Danach oder bei Nichtanreise sind 90 % des vereinbarten Preises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, WLAN, MwSt.

**Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)**

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_  
Karteninhaber: \_\_\_\_\_

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

**Tagungspauschale €291,00**

Parken 20,00€/24h (nicht auf Rechnung)

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Parkgebühren und alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

**Rechnung bitte an:**

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

**Zimmerbestätigung des Hotels**

Buchungsnummer: \_\_\_\_\_

Unterschrift/Hotelstempel: