

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Best Western Plus iO Hotel Eschborn

E-Mail: verkauf@iohotel.bestwestern.de

Graf-Zeppelin-Str. 2

65824 Schwalbach am Taunus

Fax: 06196 / 999 59-99

Tel.: 06196 / 999 59-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 23.11. - 27.11.2020 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B19PW5-48)

Zimmer auf Abruf bis: 26.10.2020 (im gesamten Hotel: Nichtraucher)

EZ Ü/F 23.11.–27.11. pro Nacht € 116,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 287,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 22.11. Ü/F € 116,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, Fitnessraumnutzung, WLAN, Parken

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €287,00

Parken kostenfrei

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: