

Bitte senden Sie diese Kostenübernahmeerklärung an das Tagungshaus  
und bei Zimmerbuchung mit **gültigen Kreditkartendaten** auch an das Hotel:

Tagungshaus:

**Munich Workstyle GmbH**

E-Mail: [ve@munich-workstyle.de](mailto:ve@munich-workstyle.de)

Fax: 089 / 411 123-111

Landwehrstr. 61

80336 München

Tel.: 089 / 411 123-0

Hotel:

**Hotel Atrium München**

E-Mail: [info@atrium-hotel.com](mailto:info@atrium-hotel.com)

Fax: 089 / 535 066

Landwehrstr. 59

80336 München

Tel.: 089 / 514 190

Gast:      Herr      Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

### Zimmerbuchung zum Seminar 07.12. - 11.12.2020 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B20PW5-50)

Zimmer auf Abruf bis: 09.11.2020 (bevorzugt Hofseite)

EZ Comfort Ü/F 07.12.–11.12. € 109,00/Nacht zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 320,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 06.12. Ü/F € 109,00 Tagesgast ohne Zimmer

**Stornierung:** Tagungspauschalen sind bis 10 Tage, Zimmer bis 3 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar.  
Danach oder bei Nichtanreise sind 100% der Tagungspauschale und 90% des Zimmerpreises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, WLAN, MwSt.

### Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_

Kreditkarteninhaber: \_\_\_\_\_

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

**Tagungspauschale € 320,00** (per Überweisung)

Parken € 18/Nacht (Hotel Atrium)

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

(Alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

**Rechnung bitte an:**

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen  
(gilt nur für Hotel Atrium)

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

### Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: \_\_\_\_\_

Unterschrift/Hotelstempel: