

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Best Western Plazahotel Stuttgart Ditzingen

E-Mail: bankett@ditzingen.plazahotels.de

Stettiner Str. 27

71254 Ditzingen

Fax: 07156 / 962-100

Tel.: 07156 / 962-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar '\$.11. - 0(.1&.20&\$ IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B20PW5-49)

Zimmer auf Abruf bis: 02.11.2020 (bitte möglichst ruhige Zimmer reservieren)

EZ Ü/F 30.11.–04.12. pro Nacht € 104,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 286,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 29.11. Ü/F € 104,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €286,00

8,00 €/24h Parken in der Tiefgarage

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: