

SAP für den Abschlussprüfer und Prüfungsassistenten

27.04. bis 28.04.2020 Düsseldorf

WICHTIGER HINWEIS:

Wir behalten uns im Ausnahmefall vor, das Seminar aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl, sonstiger nicht vorhersehbarer Umstände (aktuell insb. auch im Zusammenhang mit der Entwicklung der Coronavirus-Krise) abzusagen

Referenten:

WP StB CISA CMA Dr. Jonas **Tritschler**CISA IT-Auditor^{IDW} Dipl.-Inf. (FH) Ariane **von Britton**

Themenübersicht:

Tag 1

A. Einführung

- Grundlagen zur Navigation im System
- Organisationsstrukturen zur Abbildung des Unternehmens
- SAP Tabellen und Reports
- SAP-Belegprinzip und -strukturen

Übungen

B. Hauptbuch

- Bilanz/GuV und Summen- und Saldenliste
- Sachkontenstamm
- Konten analysieren
- · Belege anzeigen und Belegfluss
- Abstimmberichte

Übungen

C. Kreditoren

- Stammdaten
- Bewegungsdaten
- Jahresabschlussrelevante Vorgänge
- Prüfungsrelevante Auswertungsmöglichkeiten

Übungen

Tag 2

D. Debitoren

- Stammdaten
- Bewegungsdaten
- Jahresabschlussrelevante Vorgänge
- Prüfungsrelevante Auswertungsmöglichkeiten

Übungen

E. Anlagenbuch

- Stammdaten (Anlage, Anlagenklassen,...)
- Bewegungsdaten (Abschreibungen, Umbuchungen, Buchungen Anlagen im Bau,...)
- Prüfungsrelevante Auswertungsmöglichkeiten (Anlagengitter,...)

Übungen

F. Wesentliche Geschäftsprozesse

- Einkauf: insbesondere We/Re-Konto
- Verkauf: insbesondere Fakturavorrat, gesperrte Rechnungen und Erlösrealisierung
- Vorräte: Kontenfindung und Abstimmberichte

G. Tipps und Tricks

- Prüfungsvorbereitung
- Benutzerspezifische Einrichtung
- · Arbeiten mit Favoriten
- Auswertungen anpassen und mehrfach verwenden
- Berichte und Daten exportieren

online: www.idw-akademie.de Fax: 0211/4561-285

Anmeldung

SAP für den Abschlussprüfer und Prüfungsassistenten

27. bis 28. April 2020, Düsseldorf

Seminargebühr: EUR 1.325,00 + 19% MwSt = EUR 1.576,75

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,- auf die Nettogebühr!

| Teilnehmer: | Rechnungsempfänger (falls abweichend): |
|--|--|
| Name, Vorname | Praxis/Gesellschaft |
| Berufsbezeichnung | Praxis/Gesellschaft |
| Straße | Straße |
| Ort | Ort |
| E-Mail | |
| Mitgliedsnummer IDW/DBV: | |
| Mit den nachstehend abgedruckten Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden. | |
| | |
| Datum | Stempel/Unterschrift |
| | |



Termin und Ort:

27.-28.04.2020

PC College - Train and Education, Hansaallee 249, 40549 Düsseldorf,

Düsseldorf

Telefon: 0211 / 17885-0

PC & SAP Zugang:

Ein PC sowie ein Übungszugang zu SAP wird den Teilnehmern

für die Dauer des Seminars zur Verfügung gestellt.

Seminarzeit:

1. Tag: 09.30 bis 17.30 Uhr 2. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr

Teilnahmebedingungen:

Anmeldung/

Anmeldebestätigung:

Die Anmeldung muss online oder schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist

bei diesem Seminar begrenzt.

Teilnahmegebühr:

EUR 1.325,00 + 19% MwSt. (EUR 251,75) = EUR 1.576,75 (einschl. Unter-

lagen, Pausengetränke und Mittagessen)

Diesen Betrag bitten wir, nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00 auf die

Nettoseminargebühr.

Stornierung:

Eine kostenfreie Stornierung ist möglich bis zum 13.04.2020 und muss

schriftlich erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = EUR 130,00

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr = EUR 397,50

(bei Online-Anmeldungen EUR 394,50)

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch eine Ersatzperson ist möglich. Bei **Nichterscheinen** zur Veranstaltung **ohne schriftlichen Rück-**

tritt ist die gesamte Teilnahmegebühr zu zahlen.

Die IDW Akademie behält sich thematische oder organisatorische Änderungen vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten oder um aktuelle thematische Entwicklungen berücksichtigen zu können.

Wir bitten insoweit um Verständnis.

Seminarunterlagen:

Die Seminarunterlagen werden zu Beginn der Veranstaltung ausgegeben und stehen den Teilnehmern kurz vor Seminarbeginn auch online zur Verfü-

gung.

Anmeldebestätigung:

Ihre Anmeldebestätigung gilt zugleich als Einlasslegitimation. Wir dürfen die Teilnehmer bitten, ihre Anmeldebestätigung zur Veranstaltung mitzubringen.

Teilnahmebescheinigung: Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung per Post.

IDW Akademie GmbH, Tersteegenstraße 14, 40474 Düsseldorf, Tel.: 0211/4561-0 Fax: 0211/4561-285, E-Mail: mail@idw-akademie.de, Internet: www.idw-akademie.de