

# **Excel für Prüfungsassistenten**

## **- Fortgeschrittenen-Seminar -**

**Frankfurt a.M., 29. September 2020**

**Referent:**

**Dipl.-Kfm. Maximilian Schoichet**

Das eintägige Seminar richtet sich an Mitarbeiter von Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und vermittelt weiterführende Excel-Kenntnisse. Der Schwerpunkt des Seminars liegt in der ausführlichen Darstellung der Funktionsweise und der Auswertungsmöglichkeiten von Pivot-Tabellen. Weitere Themen des Seminars stellen die analytischen Datenbankfunktionen sowie diverse fortgeschrittene Excel-Tools dar.

Ergänzend erfolgt eine Präsentation zu dem Thema Power Pivot und den damit verbundenen CUBE-Funktionen. Durch den Einsatz von Power Pivot ist es möglich Daten aus mehreren Datenquellen mit einander zu kombinieren und gemeinsam in einer Pivot-Tabelle auszuwerten. Die fest verankerte Pivot-Tabellen-Struktur kann anschließend mit Hilfe von CUBE-Funktionen aufgelöst werden.

Themenübergreifend wird das Seminar durch viele Tipps und Tricks abgerundet.

Das Seminar kann unabhängig von der Teilnahme am vorherigen Aufbau-seminar besucht werden, Excel-Grundkenntnisse werden jedoch vorausgesetzt.

**Für die zahlreichen Übungen ist es erforderlich, dass die Teilnehmer ein eigenes Notebook mit MS Excel (ab 2010) zur Veranstaltung mitbringen.**

Der erfahrene Referent ist zertifizierter Microsoft Office Specialist Expert und Autor des im IDW Verlag erschienenen Buches „Excel-Tipps für die Abschlussprüfung“.

## **Themenübersicht Fortgeschrittenen-Seminar**

- Pivot-Tabellen
- Einführung in Power Pivot (optional)
- Datenbankfunktionen
- Konsolidieren von Tabellen
- Szenario-Manager
- Sensitivitätsanalyse
- Zielwertsuche

online: [www.idw-akademie.de](http://www.idw-akademie.de)  
Fax: 0211/4561-285

**Anmeldung**  
**Excel für Prüfungsassistenten**  
**- Fortgeschrittenen-Seminar**

29. September 2020 Frankfurt a.M.

(Seminargebühr: EUR 580,00 + 19% MwSt = EUR 690,20)

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00!

**Teilnehmer:**

**Rechnungsempfänger** (falls abweichend):

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Praxis/Gesellschaft

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung

\_\_\_\_\_  
Praxis/Gesellschaft

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Mitgliedsnummer IDW/DBV: \_\_\_\_\_

Mit den nachstehend abgedruckten Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift

**Termin/Ort:**

**29.09.2020**  
Frankfurt a.M.

**IBIS Hotel Frankfurt Centrum**, Speicherstraße 4,  
60327 Frankfurt a.M., Telefon: 069/ 273030

**Seminarzeit:**

09.30 bis ca. 17.30 Uhr

Für die zahlreichen Übungen ist es erforderlich, dass die Teilnehmer ein eigenes Notebook mit MS Excel (ab 2010) zur Veranstaltung mitbringen.

**Teilnahmebedingungen:**

**Anmeldung/  
Anmeldebestätigung:**

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

**Teilnahmegebühr:**

EUR 580,00 + 19 % MwSt. (EUR 110,20) = **EUR 690,20** (einschl. Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen).

Diesen Betrag bitten wir nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Diesen Betrag bitten wir nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von **EUR 10,00 der Netto-Seminargebühr.**

**Stornierung:**

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 15.09.2020 möglich und muss **schriftlich** erfolgen

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = **EUR 75,00**

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr  
= **EUR 174,00** (Bei Online-Anmeldungen EUR 171,00)

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch eine Ersatzperson ist möglich. Bei **Nichterscheinen** zur Veranstaltung **ohne schriftlichen Rücktritt** ist die **gesamte Teilnahmegebühr** zu zahlen.

Die IDW Akademie behält sich thematische oder organisatorische Änderungen vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten oder um aktuelle thematische Entwicklungen berücksichtigen zu können. Wir bitten insofern um Verständnis

**Seminarunterlagen:**

Die Seminarunterlagen werden zu Beginn der Veranstaltung ausgegeben und stehen einige Tage vor der Veranstaltung zum Download bereit.

**Anmeldebestätigung:**

Ihre Anmeldebestätigung gilt zugleich als Einlasslegitimation. Wir dürfen d Teilnehmer bitten, ihre Anmeldebestätigung zur Veranstaltung mitzubringen

**Teilnahmebescheinigung:**

Die Teilnahmebescheinigung wird elektronisch übermittelt.