

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Best Western Plus iO Hotel Eschborn

E-Mail: verkauf@iohotel.bestwestern.de

Graf-Zeppelin-Str. 2

65824 Schwalbach am Taunus

Fax: 06196 / 999 59-99

Tel.: 06196 / 999 59-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 11.11. - 15.11.2019 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B19PW4-46)

Zimmer auf Abruf bis: 14.10.2019 (im gesamten Hotel: Nichtraucher)

EZ Ü/F 11.11.–15.11. pro Nacht € 99,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 257,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 10.11. Ü/F € 99,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, MwSt, Fitnessraumnutzung, WLAN, Parken.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €257,00

Parken kostenfrei

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: