

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Hotel Erzgiesserei Europe

E-Mail: sekretariat.muc@europe-hotels.int.de

Erzgiessereistr. 15

80335 München

Fax: 089 / 12361-98

Tel.: 089 / 12682-700

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 02.09. - 06.09.2019 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B19PW5-36M)

Zimmer auf Abruf bis: 05.08.2019 (Komfortzimmer, bitte möglichst ruhig gelegen)

- EZ Komfort Ü/F 02.09.–06.09. € 109,00/Nacht zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 299,00 inkl. MwSt.
- Vorabanreise So 01.09. Ü/F € 109,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschalen sind bis 3 Tage, Zimmer bis 24 h vor Anreise kostenfrei stornierbar, danach und bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

- Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

- Wir bestätigen die Kostenübernahme für

- Tagungspauschale €299,00** Parken 6€ tagsüber, 13€/24h
- Übernachtung/Frühstück Vorabanreise So Ü/F
- zusätzliche Getränke Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: