

Bitte senden Sie die Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten an:

Derag Livinghotel

E-Mail: convention.sales.due@derag.de

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

Fax: 0211 / 41 729-180

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 02.12. - 06.12.2019 IDW Akademie

Titel: Erstellung von Jahresabschlüssen (B19PW2-49)

Zimmer auf Abruf bis: 04.11.2019 (Businesszimmer bitte möglichst ruhig)

EZ Ü/F 02.12.–06.12. pro Nacht € 115,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 269,00

Vorabanreise So 01.12. Ü/F € 91,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Zimmer können bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, Nutzung Fitnessbereich, Minibar (2 Wasser u. 2 Bier).

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €269,00

15€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: