

Excel für Prüfungsassistenten

05. September 2019 Düsseldorf

Referent:

Dipl.-Kfm. Maximilian **Schoichet**

Das eintägige Seminar richtet sich an Prüfungsassistenten und vermittelt an vielen Beispielen und Übungen weiterführende Excel-Kenntnisse, welche die tägliche Arbeit im Bereich der Wirtschaftsprüfung deutlich erleichtern und effizienter durchführen lassen.

Der Schwerpunkt des Seminars unterteilt sich auf Datenaufbereitung mit Hilfe von diversen in Excel zur Verfügung stehenden Tools und Datenauswertung durch den Einsatz von zahlreichen Funktionen und Pivot Tabellen.

Themenübergreifend wird das Seminar durch viele Tipps und Tricks für den sicheren Umgang mit Excel abgerundet. Die Teilnehmer sollten über Grundkenntnisse in Excel verfügen.

Themenübersicht:

Möglichkeiten und Tools zur Datenaufbereitung, u.a.

- Tabellenformatvorlagen
- Benutzerdefinierte Formatierung
- Bedingte Formatierung
- Tool Teilergebnis
- Tool Text in Spalten
- Tool Blitzvorschau

Formeln und Funktionen zur Datenanalyse, u.a.

- Funktion TEILERGEBNIS()
- Funktion AGGREGAT()
- Funktion SVERWEIS()
- Funktion WENN()
- Funktion SUMMEWENN()
- Funktion SUMMEWENNNS()
- Funktion ZÄHLENWENN()
- Funktion ZÄHLENWENNNS

Einführung in die Arbeit mit Pivot-Tabellen

Diverse Tipps und Tricks in Excel

online: www.idw-akademie.de

Fax: 0211/4561-285

Anmeldung

Excel für Prüfungsassistenten

05. September 2019 **Düsseldorf**

(Seminargebühr: EUR 565,00 + 19% MwSt = EUR 672,35)

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00 auf die Netto-Gebühr!

Teilnehmer:

Rechnungsempfänger (falls abweichend):

Name, Vorname

Praxis/Gesellschaft

Berufsbezeichnung

Praxis/Gesellschaft

Straße

Straße

Ort

Ort

E-Mail

Mitgliedsnummer IDW/DBV: _____

Mit den nachstehend abgedruckten Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden.

Datum

Stempel/Unterschrift

Termin/Ort:

05.09.2019
Düsseldorf

Wirtschaftsprüferhaus, Tersteegenstraße 14, 40474 Düsseldorf,
Telefon: 0211/4561 0

Seminarzeit:

09.30 bis ca. 17.30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass im Wirtschaftsprüferhaus nur eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen zur Verfügung steht. Wir empfehlen daher eine Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Sollten Sie gleichwohl mit dem Auto anreisen und im WP-Haus keinen Parkplatz mehr bekommen, sind in den umliegenden Straßen (insbes. Kaiserswerther Straße Richtung Messe) kostenlose Parkplätze zu finden.

Teilnahmebedingungen:

**Anmeldung/
Anmeldebestätigung:**

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

Teilnahmegebühr:

EUR 565,00 + 19% MwSt. (EUR 107,35) = **EUR 672,35** (einschl. Pausengetränke und Mittagessen)

Diesen Betrag bitten wir nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00 der Netto-Seminargebühr.

Stornierung:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 22.08.2019 möglich und muss **schriftlich** erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = **EUR 75,00**

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr
= **EUR 169,50** (Bei Online-Anmeldungen EUR 166,50)

Die IDW Akademie behält sich Änderungen der Seminare vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten. Wir bitten insoweit um Verständnis.

Sonstige Hinweise:

Für die zahlreichen Übungen ist es erforderlich, dass die Teilnehmer ein eigenes Notebook mit MS Excel (Version 2007-2016) zur Veranstaltung mitbringen.

Teilnahmebescheinigung:

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung per Post.