

# **Excel für Prüfungsassistenten**

**14. März 2019 Stuttgart**

**13. Juni 2019 Hamburg**

**Referent:**

**Dipl.-Kfm. Maximilian Schoichet**

Das eintägige Seminar richtet sich an Prüfungsassistenten und vermittelt an vielen Beispielen und Übungen weiterführende Excel-Kenntnisse, welche die tägliche Arbeit im Bereich der Wirtschaftsprüfung deutlich erleichtern und effizienter durchführen lassen.

Der Schwerpunkt des Seminars unterteilt sich auf Datenaufbereitung mit Hilfe von diversen in Excel zur Verfügung stehenden Tools und Datenauswertung durch den Einsatz von zahlreichen Funktionen und Pivot Tabellen.

Themenübergreifend wird das Seminar durch viele Tipps und Tricks für den sicheren Umgang mit Excel abgerundet. Die Teilnehmer sollten über Grundkenntnisse in Excel verfügen.

## **Themenübersicht:**

### **Möglichkeiten und Tools zur Datenaufbereitung, u.a.**

- Tabellenformatvorlagen
- Benutzerdefinierte Formatierung
- Bedingte Formatierung
- Tool Teilergebnis
- Tool Text in Spalten
- Tool Blitzvorschau

### **Formeln und Funktionen zur Datenanalyse, u.a.**

- Funktion TEILERGEBNIS()
- Funktion AGGREGAT()
- Funktion SVERWEIS()
- Funktion WENN()
- Funktion SUMMEWENN()
- Funktion SUMMEWENNNS()
- Funktion ZÄHLENWENN()
- Funktion ZÄHLENWENNNS

### **Einführung in die Arbeit mit Pivot-Tabellen**

### **Diverse Tipps und Tricks in Excel**

online: [www.idw-akademie.de](http://www.idw-akademie.de)

Fax: 0211/4561-285

## Anmeldung

### Excel für Prüfungsassistenten

14.03.209 Stuttgart

13.06.2019 Hamburg

(Seminargebühr: EUR 565,00 + 19% MwSt = EUR 672,35)

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von EUR 10,00!

**Teilnehmer:**

**Rechnungsempfänger (falls abweichend):**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Praxis/Gesellschaft

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung

\_\_\_\_\_  
Praxis/Gesellschaft

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Mitgliedsnummer IDW/DBV: \_\_\_\_\_

Mit den nachstehend abgedruckten Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift

**Termine/Orte:**

**14.03.2019**  
Stuttgart

**Mercure Hotel Stuttgart City Center**, Heilbronner Straße 88,  
70191 Stuttgart, Telefon: 071125558 0

**13.06.2019**  
Hamburg

**Lindner Parkhotel Hagenbeck**, Hagenbeckstraße 150,  
22527 Hamburg, Telefon: 040/800808 0

**Seminarzeit:**

09.30 bis ca. 17.30 Uhr

**Teilnahmebedingungen:**

**Anmeldung/  
Anmeldebestätigung:**

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

**Teilnahmegebühr:**

EUR 565,00 + 19% MwSt. (EUR 107,35) = **EUR 672,35** (einschl. Pausengetränke und Mittagessen)

Diesen Betrag bitten wir nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Bei Online-Anmeldungen gewähren wir einen Rabatt von **EUR 10,00 der Nettoteilnahmegebühr**

**Stornierung:**

Eine kostenfreie Stornierung ist möglich bis zum  
28.02.2019 (Stuttgart)  
29.05.2019 (Hamburg)  
und muss **schriftlich** erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = **EUR 75,00**

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr  
= **EUR 169,50** (Bei Online-Anmeldungen EUR 166,50)

Die IDW Akademie behält sich Änderungen der Seminare vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten. Wir bitten insoweit um Verständnis.

**Sonstige Hinweise:**

Für die zahlreichen Übungen ist es erforderlich, dass die Teilnehmer ein eigenes Notebook mit MS Excel (Version 2007-2016) zur Veranstaltung mitbringen.

**Teilnahmebescheinigung:**

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung per Post.