

Excel für Prüfungsassistenten

23. Januar 2019 Düsseldorf

Referent:

Dipl.-Kfm. Maximilian **Schoichet**

Das eintägige Seminar richtet sich an Prüfungsassistenten und vermittelt an vielen Beispielen und Übungen weiterführende Excel-Kenntnisse, welche die tägliche Arbeit im Bereich der Wirtschaftsprüfung deutlich erleichtern und effizienter durchführen lassen.

Der Schwerpunkt des Seminars unterteilt sich auf Datenaufbereitung mit Hilfe von diversen in Excel zur Verfügung stehenden Tools und Datenauswertung durch den Einsatz von zahlreichen Funktionen und Pivot Tabellen.

Themenübergreifend wird das Seminar durch viele Tipps und Tricks für den sicheren Umgang mit Excel abgerundet. Die Teilnehmer sollten über Grundkenntnisse in Excel verfügen.

Themenübersicht:

- Möglichkeiten und Tools zur Datenaufbereitung, u.a.
 - Benutzerdefinierte Formatierung
 - Bedingte Formatierung
 - Text in Spalten
 - Teilergebnis-Tool
- Formeln und Funktionen zur Datenanalyse, u.a.
 - SVERWEIS()
 - INDEX()_VERGLEICH()
 - WVERWEIS()
 - WENN()
 - SUMMEWENN()
 - SUMMEWENNS()
 - ZÄHLENWENN()
 - ZÄHLENWENNS()
 - TEILERGEBNIS()
- Einführung in die Arbeit mit Pivot-Tabellen
- Diverse Tipps und Tricks in Excel

Anmeldung

Excel für Prüfungsassistenten

23. Januar 2019 Düsseldorf

Teilnehmer:

Rechnungsempfänger (falls abweichend):

Name, Vorname

Praxis/Gesellschaft

Berufsbezeichnung

Praxis/Gesellschaft

Straße

Straße

Ort

Ort

E-Mail

Mitgliedsnummer IDW/DBV: _____

Mit den nachstehend abgedruckten Teilnahmebedingungen bin ich einverstanden.

Datum

Stempel/Unterschrift

Termin/ Ort:

**23.01.2019
Düsseldorf**

Wirtschaftsprüferhaus, Tersteegenstraße 14, 40474 Düsseldorf,
Telefon: 0211/4561 0)

Seminarzeit:

09.30 bis ca. 17.30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass im Wirtschaftsprüferhaus nur eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen zur Verfügung steht. Wir empfehlen daher eine Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Sollten Sie gleichwohl mit dem Auto anreisen und im WP-Haus keinen Parkplatz mehr bekommen, sind in den umliegenden Straßen (insbes. Kaiserswerther Straße Richtung Messe) kostenlose Parkplätze zu finden

Teilnahmebedingungen:

**Anmeldung/
Anmeldebestätigung:**

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten eine Bestätigung, mit der die Anmeldung verbindlich wird. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

Teilnahmegebühr:

EUR 545,00 + 19% MwSt. (EUR 103,55) = **EUR 648,55** (einschl. Pausengetränke und Mittagsimbiss)

Stornierung:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 09.01.2019 möglich und muss **schriftlich** erfolgen.

Stornierung 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = **EUR 75,00**

Stornierung ab dem 6. Tag vor Seminarbeginn:

Stornierungsgebühr = 30% der Netto-Teilnahmegebühr
= **EUR 163,50**

Die IDW Akademie behält sich Änderungen der Seminare vor, insbesondere bei Ausfall von Referenten. Wir bitten insoweit um Verständnis.

Sonstige Hinweise:

Für die zahlreichen Übungen ist es erforderlich, dass die Teilnehmer ein eigenes Notebook mit MS Excel (Version 2007-2016) zur Veranstaltung mitbringen.

Teilnahmebescheinigung:

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung per Post.