

Dieses Formular bitte an das Hotel und an das Tagungshaus senden.

Hotel Best Western Atrium

Fax: 089 / 535 066

Landwehrstr. 59

80336 München

E-Mail: info@atrium-hotel.com

Tel.: 089 / 514 190

Munich Meeting (Workstyle GmbH)

Fax: 089 / 411 123-111

Landwehrstr. 61

80336 München

E-Mail: aa@munich-workstyle.de

Tel.: 089 / 411 123-0

Gast: Herr Frau

Name: _____

Vorname: _____

Hotel- und Tagungshausformular für Seminar 06.11. - 10.11.2017 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B17PW5-45)

Zimmer auf Abruf bis: 09.10.2017 (bevorzugt Hofseite)

EZ Ü/F 06.11.–10.11. pro Nacht € 109,00 zzgl. Tagungspauschale

Vorabanreise So 05.11. Ü/F € 109,00

Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 10 Tage vor Anreise können einzelne Tagungspauschalen im Munich Workstyle und bis 1 Tag vor Anreise Zimmer im BW Atrium kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 100% der Tagungspauschale und 90% des Zimmerpreises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale € 300,00 (Munich Meeting)

Parken € 18/Nacht BW Atrium

Übernachtung, Frühstück im BW Atrium

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Minibar, Telefon)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____

Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: