

Bitte mit gültigen Kreditkartendaten oder Kostenübernahmeerklärung an:

Derag Livinghotel

Fax: 0211 / 41 729-180

Kirchfeldstr. 59 - 61

40213 Düsseldorf

E-Mail: convention.sales.due@derag.de

Tel.: 0211 / 41 729-580

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung für Seminar 20.11. - 24.11.2017 IDW Akademie

Titel: Erstellung von Jahresabschlüssen (B17PW2-47)

Zimmer auf Abruf bis: 23.10.2017 (Businesszimmer bitte möglichst ruhig)

EZ Ü/F 20.11.–24.11. pro Nacht € 111,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 245,00

Vorabanreise So 19.11. Ü/F € 91,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Zimmer können bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, Nutzung Fitnessbereich, Minibar (2 Wasser u. 2 Bier).

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €245,00

15€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: