

Bitte mit gültigen Kreditkartendaten oder Kostenübernahmeerklärung an:

Adina Apartment Hotel Hamburg Michel

Fax: 040 / 22 63 50-599

Neuer Steinweg 26

20459 Hamburg

E-Mail: meeting.aham@adina.eu

Tel.: 040 / 22 63 50-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Hotelformular für Seminar 21.11. - 25.11.2016 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B16PW5-47)

Zimmer auf Abruf bis: 24.10.2016 (alle Zimmer Nichtraucher)

EZ Ü/F 21.11.–25.11. pro Nacht € 139,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 295,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 20.11. Ü/F € 139,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vorher keine Stornokosten, danach 80% und bei Nichtanreise 100% des Preises.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN (über Zugangscod d. Tagung, Pool-/Saunanutzung.

Rechnungsänderungen: Das Hotel kann eine Gebühr von 20 € erheben.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €295,00

18€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: