

Bitte mit gültigen Kreditkartendaten oder Kostenübernahmeerklärung an:

Best Western Plus iO Hotel Eschborn

Fax: 06196 / 999 59-99

Graf-Zeppelin-Str. 2

65824 Schwalbach am Taunus

E-Mail: info@iohotel.bestwestern.de

Tel.: 06196 / 999 59-0

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Hotelformular für Seminar 05.12. - 09.12.2016 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B16PW4-49)

Zimmer auf Abruf bis: 07.11.2016 (im gesamten Hotel: Nichtraucher)

EZ Ü/F 05.12.–09.12. pro Nacht € 122,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 259,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 04.12. Ü/F € 122,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 80% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, Fitenssraum, WLAN, Parken.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €259,00

Übernachtung/Frühstück

zusätzliche Getränke

Vorabanreise So Ü/F

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: