

Bitte mit gültigen Kreditkartendaten oder Kostenübernahmeerklärung an:

Tryp München City Center

Fax: 089 / 514 90-701

Paul-Heyse-Str. 24

80336 München

E-Mail: michael.iliadis@melia.com

Tel.: 089 / 514 90-790

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Hotelformular für Seminar 21.11 - 25.11.2016 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B16PW4-47M)

Zimmer auf Abruf bis: 24.10.2016

EZ Ü/F 21.11.–25.11. pro Nacht € 113,00 zzgl. Tagungspauschale (Mo-Fr) € 298,00 inkl. MwSt.

Vorabanreise So 20.11. Ü/F € 113,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Bis 5 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des vereinbarten Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN im ges. Haus, Fitnessraum/Sauna.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €298,00

18€/24h Parken

Übernachtung/Frühstück

Vorabanreise So Ü/F

zusätzliche Getränke

Extras (Telefon usw.)

Rechnung bitte an:

Betrag bitte von der Kreditkarte abbuchen

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zimmerbestätigung des Hotels

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Buchungsnummer:

Unterschrift/Hotelstempel: