

# SAP - TIPPS & TRICKS FÜR WP & PRÜFUNGSASSISTENTEN

## INHALT

Die Inhalte der SAP-Schulung "SAP - TIPPS & TRICKS FÜR WP & PRÜFUNGSASSISTENTEN" umfassen wichtige Funktionen und Analysen innerhalb der SAP-Software, die speziell für Wirtschaftsprüfer und Prüfungsassistenten von Interesse sind.

Diese Schulung zielt darauf ab, die Teilnehmer mit praktischen Tipps und Tricks auszustatten, um die SAP-Software effizient für die Prüfung des externen Berichtswesens sowie des Internen Kontrollsystems - soweit es im System abgebildet ist - zu nutzen. Es geht vor allem darum, wie man wichtige Berichte aufruft, Ergebnisse analysiert und für Prüfungstätigkeiten verwendet. Dabei wird insbesondere das Finanz- und Rechnungswesenmodul in SAP sowie das Modul für die Verwaltung des Anlagevermögens diskutiert. In einzelnen Beispielen zeigt der Referent auch wie man Prozessketten z.B. vom Kundenauftrag bis hin zur Rechnungsstellung nachvollziehen kann

## THEMEN

- HAUPTBUCH:
- Bilanz/GuV aufrufen
- Konten analysieren
- Buchungen und Belegflüsse nachvollziehen
- Belegjournal aufrufen
- SuSa aufrufen
- ANLAGEN :
- Anlagenspiegel aufrufen
- Anlagen analysieren
- DEBITOREN/KREDITOREN:
- Offene Posten Liste und Saldenliste
- Altersstrukturliste/Aging Liste
- Kreditlimits abfragen

## REFERENT

WP StB CISA CMA Prof. Dr. Jonas Tritschler

## ZIELGRUPPE

WP und Prüfungsassistenten, die SAP im Unternehmen und für ihre Mandanten im Einsatz haben

## TERMIN (bitte auswählen)

[06.05.24](#)



## DAUER

von 10:15 Uhr bis 12:15 Uhr

## SEMINARGEBÜHR

EUR 139,00 + 19% USt = EUR 165,41

einschl. elektronischer Unterlagen und Verpflegung bei Präsenzveranstaltungen

[www.idw-akademie.de](http://www.idw-akademie.de)