

Bitte senden Sie diese Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten

an:

**Best Western Plus Hotel Fellbach-Stuttgart**

E-Mail: [veranstaltungen@bestwestern-fellbach.de](mailto:veranstaltungen@bestwestern-fellbach.de)

Tainer Str. 9

70734 Stuttgart

Fax: 0711 5859-304

Tel.: 0711 5859-411

Gast:        Herr        Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Zimmerbuchung zum Seminar 20.11. - 24.11.2023 IDW Akademie**

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B23PW4-47)

Zimmer auf Abruf bis: 23.10.2023 (möglichst ruhiges Zimmer)

EZ Komfort Ü/F 20.–24.11.23 pro Nacht € 119,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 344,00/Wo (Mo-Fr)

Vorabanreise So 19.11. Ü/F € 119,00                      Tagesgast ohne Zimmer

**Stornierung:** Tagungspauschalen und Zimmer sind bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

**Im Zimmerpreis enthalten:** Frühstück, WLAN, MwSt.

**Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)**

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_  
Kreditkarteninhaber:

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

**Tagungspauschale €344,00** inkl. MwSt                      10 €/ 24 h Parken

Übernachtung/Frühstück                       Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

**Rechnung bitte an:**

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bei Fragen:  
Name, E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/  
Firmenstempel:

**Zimmerbestätigung des Hotels**

Buchungsnummer: \_\_\_\_\_

Unterschrift/Hotelstempel: