

Bitte senden Sie diese Kostenübernahmeerklärung mit gültigen Kreditkartendaten

an:

Best Western Plus Hotel Fellbach-Stuttgart

E-Mail: veranstaltungen@bestwestern-fellbach.de

Tainer Str. 9

70734 Stuttgart

Fax: 0711 5859-304

Tel.: 0711 5859-411

Gast: Herr Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 20.11. - 24.11.2023 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung I (B23PW4-47)

Zimmer auf Abruf bis: 23.10.2023 (möglichst ruhiges Zimmer)

- EZ Komfort Ü/F 20.–24.11.23 pro Nacht € 119,00 zzgl. 1x Tagungspauschale € 344,00/Wo (Mo-Fr)
- Vorabanreise So 19.11. Ü/F € 119,00 Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: Tagungspauschalen und Zimmer sind bis 7 Tage vor Veranstaltung kostenfrei stornierbar. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Preises zu zahlen.

Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers (auch für Tagesgäste)

Wir garantieren die Buchung mit Kreditkarte: _____ gültig bis: _____
Kreditkarteninhaber:

Wir bestätigen die Kostenübernahme für

Tagungspauschale €344,00 inkl. MwSt 10 €/ 24 h Parken

Übernachtung/Frühstück Vorabanreise So Ü/F

(Hinweis: Alle Extras wie Telefon, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Bei Fragen:
Name, E-Mail _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: