Sie können dieses Formular für eine Zimmerbuchung an das Hotel senden.
Das Hotel bittet danach um **telefonische** Angabe einer gültigen Kreditkarte zur Garantie (und Zahlung).
Die Tagunspauschale für dieses Seminar wird durch die IDW Akademie berechnet!

Holiday Inn Munich - Westpark, Norman Dietzmann
E-Mail: reservation@himuc.com
Albert-Rosshaupter-Str. 45
81369 München
Tel.: 089 411113550
Wichtig: Bitte geben Sie die Kreditkarte nicht in der E-Mail an, sondern telefonisch (Grund: Datenschutz).
Das Hotel wäre dankbar, wenn Sie der Zahlung per Kreditkarte zustimmen und dies unten ankreuzen.

Gast: ☐ Herr ☐ Frau

Name: _____ Vorname: _____

Zimmerbuchung zum Seminar 27.11. - 01.12.2023 IDW Akademie

Titel: Jahresabschlussprüfung II (B23PW5-48)
Zimmer auf Abruf bis: 30.10.2023 (bitte ruhiges Zimmer zur Rückseite)

☐ EZ Komfort Ü/F 27.11.–01.12. € 144,00/Nacht inkl. MwSt
☐ Vorabanreise So 26.11. Ü/F € 109,00 ☐ Tagesgast ohne Zimmer

Stornierung: bis 3 Tage vor Anreise 15 Uhr kostenfrei bzw. bis 7 Tage, falls mehr als 5 Zimmer gebucht u. storniert werden. Danach oder bei Nichtanreise sind 90% des Zimmerpreises zu zahlen.
Checkout: bis 11 Uhr am Abreisetag, bei Spätabreise bis 15 Uhr 50%, ab 15 Uhr 100% Zuschlag.
Im Zimmerpreis enthalten: Frühstück, WLAN, MwSt.

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für gebuchte Zimmer

☒ Wir bestätigen die Kostenübernahme für (bitte ankreuzen)
☐ Übernachtung/Frühstück ☐ Parken € 20/24h
☐ Vorabanreise So Ü/F ☐ **Zahlung per Kreditkarte**
(Alle Extras wie Telefon, Minibar, zusätzliche Getränke etc. sind vor Ort zu zahlen.)

Rechnung bitte an:

Firma: _____
Name: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____ _____
Bei Fragen: Name, E-Mail _____
Telefon: _____ Fax: _____

_____
Datum, Unterschrift/
Firmenstempel:

Zimmerbestätigung des Hotels

Buchungsnummer: _____

Unterschrift/Hotelstempel: